

STELLENAUSSCHREIBUNG

Seit über 160 Jahren sind wir ein zuverlässiger Partner der Schmiedeindustrie und der Metallumformung mit weltweit über 500 Mitarbeitern.

LASCO zählt zu den führenden Herstellern von Werkzeugmaschinen und Anlagen für die Umformtechnik und Baustoffindustrie. Wir entwickeln, konstruieren und fertigen individuelle Lösungen für industrielle Anwender in über 60 Ländern der Erde.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Standort in Coburg zum nächstmöglichen Termin eine:

KAUFMÄNNISCHE FACHKRAFT (m/w/d) in Teilzeit (20-25 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Koordinieren und Verwalten von Terminen
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Organisatorische und administrative Aufgaben
- Allgemeine Büroorganisation

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Bestenfalls Berufserfahrung im Bereich Sekretariat
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen
- Belastbarkeit in zeitkritischen Situationen
- Starke Kommunikations-, Organisationsfähigkeit
- Selbstständige, effiziente Arbeitsweise

Wir bieten:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Sorgfältige, individuelle Einarbeitung
- Leistungsgerechte Vergütung mit Sonderzahlungen, Zuschläge
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell, Überstundenkonto
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz, kostenlose Parkplätze, betriebseigenes Bistro, Bikeleasing
- Zuschüsse betriebliche Altersvorsorge, Fahrgeld, Fitnessstudio, Bistroangebote, Arbeitskleidung
- Interne, externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ausgezeichnete Zukunftsperspektiven in einem weltweit agierenden, mittelständischen Unternehmen

Werden Sie Teil unseres Teams.



STELLENAUSSCHREIBUNG

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen an:

LASCO Umformtechnik GmbH; Personalabteilung
Hahnweg 139
96450 Coburg
oder per E-Mail an: bewerbung@lasco.de

